

Z o o m懇親会のしおり
～ Z o o m懇親会への参加&企画の心得～



目次

1	参加者の心得・・・・・・・・・・・・・・・・	2・3頁
1.	Z o o mの準備	
(1)	パソコン等の準備	
(2)	Z o o mのインストール	
2.	飲み物・おつまみの準備	
3.	Z o o m懇親会の開始	
(1)	Z o o mにアクセス	
(2)	カメラ（画面）について	
(3)	マイク（音声）について	
(4)	チャット等の活用	
2	幹事（ホスト）の心得・・・・・・・・・・・・・・・・	4～6頁
1.	開催時間等について	
(1)	開始時間	
(2)	終了時間	
(3)	開催時間	
(4)	出入り自由	
2.	会話のしやすさの工夫について	
(1)	参加人数	
(2)	テーマ	
(3)	司会進行役	
3.	参加人数の多い懇親会	
(1)	タイムスケジュール	
(2)	席替えの手順	
(3)	ブレイクアウトルームの活用	
	巻末付録～メンバーのお店のテイクアウトメニュー～・・・	7・8頁

1 参加者の心得

1. Z o o mの準備

(1) パソコン等の準備

- パソコン（カメラ及びマイク付き）とW i - F i環境を準備しましょう。マイクがないパソコンの場合は、パソコン用マイクもご準備ください。
- スマートフォンでもZ o o mを使用することができます。ただし、スマートフォンだと「ギャラリービュー」で4分割までしか画面を分割することができないため、パソコンがお勧めです。

(2) Z o o mのインストール

- Z o o mのアプリをインストールしてください。
- 登録は漢字フルネームをお願いします。

2. 飲み物・おつまみの準備

- 各自、飲み物、おつまみを準備しましょう。
- 飲食店メンバーのお店でテイクアウトを買っておくと、気分が盛り上がります。定番のお弁当以外にも、予算に応じておつまみセットをつくってくれますので、頼んでみましょう。
- 飲み物は、2次会に参加したい方は、途中でストックがなくならないようにしっかり準備しておきましょう。

3. Z o o m懇親会の開始

(1) Z o o mにアクセス

- 開始時間が近づいてきたら、ホストからライン等で送信されたU R Lにアクセスしてください。
- 待ち時間等に離席するときは、画面左下の「ミュート」ボタンを押してマイクをオフにしたり、「ビデオの停止」ボタンを押してカメラをオフにしたりすると良いでしょう。

(2) カメラ（画面）について

- カメラに映りますので、背景に注意しましょう。部屋を映したくないときは、画面左下の「ビデオの停止」ボタンの右側にある「人」ボタン→「ビデオ設定」→「バーチャル背景」から背景を変更す

ることができます（iPhoneの場合は、右下の「…」ボタン→「バーチャル背景」。アンドロイドの場合は非対応）。

- 画面右上の「スピーカービュー」と「ギャラリービュー」のボタンで画面表示方法を切り替えます（スマートフォンの場合は、画面を左へスワイプすると「ギャラリービュー」になります）。懇親会の場合は「ギャラリービュー」を選びましょう。

（３）マイク（音声）について

- 同じ会場内で２つ以上の機器を使用してZoomのマイクをオンにすると（パソコンとスマートフォンの両方からアクセスしたり、同じ部屋で複数人がそれぞれのパソコンからアクセスしたり）、ハウリングしてしまうので、同室で使用しないようにしましょう。
- 袋を開けるときのガサガサという音や、バリバリという咀嚼音が思った以上にマイクに拾われてしまうので、ミュートにするように気をつけましょう。

（４）チャット等の活用

- リアル懇親会と異なり、複数の話題を同時に行うことができないため、現在の会話を遮らないように他の話題を伝えたいときは、画面下の「チャット」ボタンを押して、チャットを活用しましょう（スマートフォンの場合は、画面左下の「…」ボタン→「チャット」）。
- 途中で退室するときは、フェードアウトしないで、チャットで挨拶してから退室しましょう。
- 画面右下の「反応」ボタンから、「拍手」、「いいね！」のリアクションを表示することができますので、適宜活用して気持ちを伝えましょう（スマートフォンの場合は、画面左下の「…」ボタン→反応のボタンがあります）。

2 幹事（ホスト）の心得

1. 開催時間等について

（１）開始時間

- メンバーが参加しやすい開始時間を設定します。Zoom懇親会は自宅で行うことが多いため、ご家族のことも考慮しましょう。
- JC時間としては、20時開催が参加しやすいというご意見をいただいております。

（２）終了時間

- ラストオーダー等がないため、予め終了時間を決めておきましょう。もっと飲みたい方は、一度締めてから、ルームを残して有志で2次会を開催しましょう。

（３）開催時間

- 開始時間にもよりますが、1次会は、2時間～2時間半を設定すると良いでしょう。

（４）出入り自由

- 出入り自由として案内しておく、参加者はご自身の都合に合わせて参加しやすくなるでしょう。
- 「待機室」が「有効」の設定になっていると、ホストから承諾を得るまで参加者がルームに入室することができず、ホストがそれに気がつかないこともあるので、画面下の「参加者の管理」ボタン→右下の「…」ボタン→「待機室を有効化」のチェックを外しておく、と良いでしょう。
- 参加者が途中参加しやすいようにライン等で時々状況を報告すると良いでしょう。

2. 会話のしやすさの工夫について

（１）参加人数

- 1つのルームに適した人数（会話が弾む人数）は、5～8人程度（10人以下）が良いようです。それ以上の場合は、ルームを複数設定しましょう。

（２）テーマ

- リアル懇親と比べて、一人ずつ順番に話せるテーマが2～3個決まっていたほうが会話しやすいようです。予め募集したテーマに

沿ってルームをわけるのも良いでしょう。

(3) 司会進行役

- リアル懇親会と比べて、自分から話し出せない人がいたり、参加者が一斉に話し出したり、話題が途切れて静かになったりしやすいので、会話を振る司会進行役がいたほうが良いようです。

3. 参加人数の多い懇親会

(1) タイムスケジュール

- 参加人数が多く、ルームを複数準備する必要がある場合、次のような流れで進めると良いでしょう。

- ① 全体ルームにて参加者全員で乾杯。
- ② 全体ルームにて参加者全員で一人ずつ発言（自己紹介・近況報告等）。

※ 参加者が大人数の場合は、それぞれのルームに移動してから実施。

- ③ それぞれのルームに移動し、歓談。
- ④ 1時間経過後に、席替え（ルーム移動）。

※ 席替えをせずに、理事長・正副メンバーがローテーションでルームを回るという方法もあります。

- ⑤ 1時間経過後に、全体ルームにて参加者全員で締め。
- 予め下記のようなタイムスケジュールをラインに流しておく、途中参加もしやすいでしょう。

《 タイムスケジュール（例） 》

開催日時：○月○日（○）○時

URL：https://us02web.zoom.us/j/XX

タイムスケジュール：

- 20：00 Zoomに集合
- 20：10 乾杯
- 20：15 オンライントーク①
- 21：15 オンライントーク②
- 22：15 全員集合、締めの挨拶
- 22：30 終了

(2) 席替えの手順

- 事前にルームのメンバーを決めておく方法と、移動する人数（人数÷グループ数）だけ決めておく方法があります。メンバーを決めておく場合は、予め下記のようなグループ分けをラインに流しておくとい良いでしょう。

《 グループ分け（例） 》

集合場所URL : <https://us02web.zoom.us/j/XX>

オンライントーク①（20：15～21：15）

【A班】

メンバー：〇〇、〇〇、〇〇、〇〇、〇〇

【B班】

メンバー：〇〇、〇〇、〇〇、〇〇、〇〇

【C班】

メンバー：〇〇、〇〇、〇〇、〇〇、〇〇

オンライントーク②（21：15～22：15）

【A班】

メンバー：〇〇、〇〇、〇〇、〇〇、〇〇

【B班】

メンバー：〇〇、〇〇、〇〇、〇〇、〇〇

【C班】

メンバー：〇〇、〇〇、〇〇、〇〇、〇〇

(3) ブレイクアウトルームの活用

- ルームを複数準備する場合は、「ブレイクアウトルーム」機能を活用しましょう。「ブレイクアウトルーム」機能はホストしか利用することができません。
- まず事前の設定として、ホストがZoomのホームページの「アカウントページ」→「アカウント設定」から「ブレイクアウトルーム」をオンにします。
- Zoom開始後、右下の「ブレイクアウトルーム」ボタンを押し、増設するルームの数と、メンバーの割り当て方法として「手動」を選択し、作成ボタンを押します。その後、「割り当て」ボタンを押して、それぞれのルームごとにメンバーを割り当てます。

巻末付録 ～メンバーのお店のテイクアウトメニュー～

肴鍋屋 r a s H i k a

住 所：小金井市緑町５－４－１４

電話番号：０４２－３１５－０３２２

営業時間：１１：３０～

定 休 日：不定休

《メニュー》

- ハンバーグ弁当 ￥８００
- メンチカツ弁当 ￥８００
- カレーライス弁当 ￥５００
- 晩酌セット（日替り惣菜６選入り ￥１０００



桜天然酵母パンびおりの

住 所：小金井市本町１－２０－２

電話番号：０９０－６５１６－６９１１

営業時間：火～土１１：００～１８：００

定 休 日：日、月、祝日

《テイクアウトメニュー》

- 人参とオレンジのラペ ５０ｇ ２００円～
- ツナひよこ豆新玉ねぎのマリネ ５０ｇ ２００円～
- ミネストローネ ５００円
- びおりのプリン ５１０円
- ミニかんぱーにゅ ２３０円
- まるぱん １７０円
- 食パン １／２ ３９８円～



ジャノメキッチンじざい

住所：小金井市本町１－１９－４ 富士ビル１Ｆ

電話：０４２－３０１－０８８８

営業時間：１１：３０～１４：００、１７：００～２０：００

定休日：不定休

《テイクアウトメニュー》

- A5黒毛和牛のローストビーフ丼 ￥９８０
- グリーンカレー ￥６９０
- チキン南蛮弁当 ￥６９０
- ロコモコ丼 ￥６９０
- マルゲリータピザ ￥６９０
- フィッシュ&チップス ￥６５０
- 蓮根のはさみ揚げ ￥４８０



料理人のいる魚屋 かず家

住 所：小金井市東町４－３８－１７ 水沢ビル 地下１Ｆ

電話番号：０４２－３０１－１７１７

営業時間：お弁当販売 １２：００～

定休日：不定休

《テイクアウトメニュー》

- うなぎの蒲焼天ぷら丼 ￥７００
- 本日の焼魚・煮魚・揚げ物弁当 ￥７００
- ねぎとろと海鮮漬け二色丼 ￥７８０
- 魚屋のトンテキ丼 ￥８００
- 握り寿司十貫 ￥９８０
- 豪華海鮮丼 ￥１２８０



※ 小金井市商工会青年部のFB（「KSS お弁当発信PROJECT」）から情報・写真をお借りしました。